



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU

KLASA: 041-01/21-01/20
URBROJ: 613-02-24-22-11
Zagreb, 24. siječnja 2022.

Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji

**Agencija za
znanost i visoko
obrazovanje
za 2020.**

SADRŽAJ

stranica

I.	MIŠLJENJE	1
II.	PODACI O AGENCIJI	4
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	4
	Sustav unutarnjih kontrola	5
	Planiranje i izvršenje plana	6
	Financijski izvještaji	6
	Javna nabava	11
III.	REVIZIJA ZA 2020.	13
	Ciljevi i područja revizije	13
	Kriteriji za izražavanje mišljenja	13
	Metode i postupci revizije	14
	Nalaz za 2020.	15
	Provedba naloga i preporuka	24

I. MIŠLJENJE

Na temelju odredaba članka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je financijska revizija Agencije za znanost i visoko obrazovanje (dalje u tekstu: Agencija) za 2020.

Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji, i to: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje.

Osim godišnjih financijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Agencije sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje. Revizijom usklađenosti poslovanja obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje plana, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori te javna nabava.

Revizija je planirana i obavljena u cilju izražavanja mišljenja jesu li financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama sastavljeni u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, a poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

O financijskim izvještajima izraženo je bezuvjetno mišljenje, a o usklađenosti poslovanja uvjetno mišljenje.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 17/20) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

A) BEZUVJETNO MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, financijski izvještaji Agencije za 2020. sastavljeni su u svim značajnim odrednicama u skladu s odredbama Zakona o proračunu.

Osnova za izražavanje bezuvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima

Mišljenje o financijskim izvještajima izraženo je u skladu s ISSAI 200 Načelima financijske revizije i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Provjerom financijskih izvještaja u odnosu na kriterije za izražavanje mišljenja nisu utvrđene značajnije nepravilnosti.

B) UVJETNO MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI POSLOVANJA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, poslovanje Agencije za 2020. u svim značajnim odrednicama obavljano je u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2020. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja.

Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja

Mišljenje o usklađenosti poslovanja izraženo je u skladu s ISSAI 400 Načelima revizije usklađenosti i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- Naknade za troškove postupaka priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija uplaćivane su na žiroračun Agencije do kolovoza 2020. kada je žiroračun zatvoren, a od tada se navedene naknade uplaćuju u državni proračun. Agencija u 2020. nije slala Ministarstvu znanosti i obrazovanja mjesečne izvještaje o ostvarenju i trošenju namjenskih prihoda, zbog čega namjenski prihodi i rashodi financirani tim prihodima, ostvareni do zatvaranja žiroračuna u kolovozu 2020., nisu iskazani u Godišnjem izvještaju o izvršenju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2020.
Prihodi od naknada za troškove postupaka priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija u iznosu od 118.928 kn korišteni su za namjene koje nisu u skladu s Pravilnikom o visini naknade i oslobođenja od plaćanja naknade za troškove postupaka priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija. (točka 3. Nalaza)
- Uvjeti za zapošljavanje na radno mjesto stručnog savjetnika navedeni u provedenom javnom natječaju nisu bili u skladu sa stručnim uvjetima za navedeno radno mjesto utvrđenim Sistematizacijom položajnih zvanja i radnih mjesta, koja je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Agencije.
Rashodi za sistematske preglede zaposlenika u 2020. ostvareni u ukupnom iznosu od 56.890,00 kn financirani su iz sredstava državnog proračuna.
Sistematski pregledi zaposlenika ugovoreni su po pojedinačnoj cijeni u iznosu od 1.250,00 kn za žene i 950,00 kn za muškarce, što nije u skladu s Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama, koji propisuje da zaposlenici imaju pravo na sistematski pregled u vrijednosti od 500,00 kn. (točka 4. Nalaza)

Obveze Agencije

Agencija je obvezna pripremiti, sastaviti i objaviti financijske izvještaje u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, uspostaviti unutarnje kontrole u cilju sastavljanja financijskih izvještaja bez pogrešnog iskazivanja zbog prijevere ili pogreške te namjenski i svrhovito koristiti sredstva i voditi poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

Obveze Državnog ureda za reviziju

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), cilj revizije je steći razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji kao cjelina sastavljeni bez značajno pogrešnog iskazivanja podataka zbog prijevare ili pogreške, provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima te sastaviti izvješće o obavljenoj reviziji. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije jamstvo da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) uvijek otkriti značajno pogrešno iskazivanje kada ono postoji, jer se revizija obavlja na temelju uzorka.

Obavljanjem revizije, državni revizori procjenjuju rizike značajno pogrešnog iskazivanja podataka u financijskim izvještajima te rizike da se poslovanje ne vodi u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. Na temelju procjene rizika određuju revizijski pristup i postupke te pribavljaju dostatne i primjerene revizijske dokaze koji osiguravaju osnovu za izražavanje mišljenja. Također, provjeravaju unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja te unutarnje kontrole koje osiguravaju usklađenost poslovanja.

Državni ured za reviziju izražava mišljenje o financijskim izvještajima i mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2020. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

II. PODACI O AGENCIJI

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Agencija je pravna osoba s javnim ovlastima sa sjedištem u Zagrebu čiji je osnivač Republika Hrvatska. Osnovana je 2005. Uredbom o osnivanju Agencije za znanost i visoko obrazovanje (Narodne novine 101/04). Samostalno i neovisno obavlja poslove iz djelokruga utvrđenog Zakonom o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 45/09), Statutom i drugim općim aktima Agencije te drugim propisima, poštujući europske standarde i smjernice te međunarodnu praksu na području osiguravanja kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.

Prema odredbama članka 4. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Agencija u okviru svog djelokruga provodi dio postupka inicijalne akreditacije, provodi postupak reakreditacije, tematskog vrednovanja i vanjske neovisne periodične prosudbe unutarnjih sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete te prikuplja i obrađuje podatke o sustavu znanosti i visokog obrazovanja i drugim sustavima s kojima je znanost i visoko obrazovanje u međuovisnosti. Nadalje, Agencija provodi postupak stručnog priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija sukladno posebnim propisima, pruža informacije o uvjetima upisa na visoka učilišta u Republici Hrvatskoj i objedinjuje podatke o ispunjavanju uvjeta za upis pristupnika na visoka učilišta na temelju kojih visoka učilišta upisuju studente na studijske programe, obavlja poslove povezivanja i uključivanja u međunarodna udruženja i mreže koje se bave osiguravanjem kvalitete u sustavu znanosti i visokog obrazovanja, radi na poticanju razvoja znanstvenih vještina, znanja i istraživanja o sustavu kvalitete znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj i provodi sustavne edukacijske aktivnosti na nacionalnoj razini, a posebno edukaciji članova stručnih tijela u postupcima vrednovanja u okviru vanjskog sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete te obavlja i druge poslove sukladno posebnim propisima. Osim toga, Agencija pruža podršku radu strateških i stručnih tijela u sustavu visokog obrazovanja i znanosti (Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj, Vijeće veleučilišta i visokih škola, matični odbori, matična povjerenstva, područna znanstvena vijeća te Odbor za etiku u znanosti i visokom obrazovanju).

Tijela Agencije su Upravno vijeće, ravnatelj i stručno vijeće. Upravno vijeće upravlja Agencijom, ima predsjednika i osam članova koji se imenuju na vrijeme od četiri godine. Predsjednika i sedam članova Upravnoga vijeća imenuje i razrješuje Hrvatski sabor, a Agencija imenuje i razrješuje jednog člana iz reda svojih zaposlenika. Upravno vijeće donosi Statut uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja, Pravilnik o unutarnjem redu i godišnji program rada Agencije te nadzire provođenje programa, usvaja godišnji proračun na prijedlog ravnatelja, prihvaća završno financijsko izvješće, određuje vrstu usluga koje Agencija pruža uz naknadu i visinu naknade za pružene usluge na prijedlog ravnatelja, usvaja godišnje izvješće o radu te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Agencije. Način rada Upravnoga vijeća pobliže se uređuje Statutom Agencije i Poslovníkom o radu Upravnoga vijeća.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Agencije. Imenuje ga Upravno vijeće na temelju javnog natječaja, na razdoblje od četiri godine i može biti ponovno imenovan. Upravno vijeće imenuje i zamjenika ravnatelja na prijedlog ravnatelja, koji zamjenjuje ravnatelja u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, a obavlja poslove iz njegove nadležnosti te druge poslove koje mu povjeri ravnatelj. Ravnatelj imenuje pomoćnike koji mu pomažu u organizaciji i vođenju poslovanja i stručnog rada Agencije te su za svoj rad odgovorni ravnatelju.

Kao stručno vijeće Agencije ustrojen je Akreditacijski savjet, koji čine predstavnici iz sustava znanosti i visokog obrazovanja. Članove, njih jedanaest, na prijedlog ravnatelja, imenuje Upravno vijeće na razdoblje od četiri godine.

Prema Statutu, ustrojstvene jedinice Agencije su uprave, odjeli, uredi i odsjeci. Detaljni unutarnji ustroj, opis poslova i radnih mjesta uređeni su Pravilnikom o unutarnjem redu, prema kojem su za obavljanje poslova iz djelokruga Agencije ustrojeni Ured ravnatelja, Ured za interno osiguranje kvalitete, Uprava za visoko obrazovanje, Uprava za znanost, Međunarodna suradnja, Opći poslovi te Središnji prijavni ured.

Početakom 2020. Agencija je imala 70 zaposlenika, a koncem 2020. imala je 73 zaposlenika. Zakonska predstavica Agencije od travnja 2019. do 13. prosinca 2021. bila je vršiteljica dužnosti ravnatelja prof. dr. sc. Jasmina Havranek, a od 14. prosinca 2021. zakonska predstavica je vršiteljica dužnosti ravnatelja mr. sc. Sandra Bezjak.

Sustav unutarnjih kontrola

Sustav unutarnjih kontrola propisan je odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15 i 102/19), Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 58/16), Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18) te Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (Narodne novine 42/16 i 77/19).

Izjavom o fiskalnoj odgovornosti odgovorna osoba institucije, odnosno čelnik, na godišnjoj razini izvještava o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola. Izjavom o fiskalnoj odgovornosti za 2020. (Obrazac 1a) iz veljače 2021., potvrđeno je zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola u okviru proračunom odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava. Upitnikom o fiskalnoj odgovornosti nisu utvrđene slabosti i nepravilnosti u 2020.

U skladu s odredbom članka 8., stavka 1. Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru, unutarnja revizija ustrojena u ministarstvu obavlja poslove unutarnje revizije u instituciji i institucijama iz nadležnosti. Samostalna služba za unutarnju reviziju Ministarstva znanosti i obrazovanja u 2020. nije obavila reviziju u Agenciji.

U Agenciji je ustrojen Registar rizika, u skladu s odredbom članka 12. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, kojom je propisano da odgovorna osoba institucije uspostavlja upravljanje rizicima kao cjelovit proces utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika u odnosu na poslovne ciljeve te poduzimanja potrebnih mjera radi smanjenja rizika.

Nadalje, odredbom članka 13. navedenog Zakona, propisano je da odgovorna osoba institucije treba uspostaviti kontrole koje uključuju pisana pravila, procedure, postupke i druge mjere ili aktivnosti radi smanjenja rizika na prihvatljivu razinu, a u svrhu ostvarenja poslovnih ciljeva. Navedene kontrole uspostavljaju se kao prethodne i naknadne kontrole, a o njihovim oblicima odlučuje odgovorna osoba institucije uvažavajući posebnosti poslovanja institucije i poštovanje načela razdvajanja dužnosti. U Agenciji su usvojene unutarnje procedure za stvaranje ugovornih obveza te pravilnici koji se odnose na korištenje službenih automobila, službenih mobitela, raspodjelu vlastitih i namjenskih prihoda, plaće i materijalna prava zaposlenika te provedbu postupaka jednostavne nabave.

Na mrežnim stranicama Agencije objavljen je Etički kodeks službenika i namještenika Agencije za znanost i visoko obrazovanje te podaci o imenovanoj povjerenici za etiku.

Planiranje i izvršenje plana

Financijskim planom Agencije za 2020., donesenim u prosincu 2019., planirani su prihodi i rashodi u iznosu od 24.386.757,00 kn. Nakon izmjena i dopuna državnog proračuna u svibnju i studenome 2020. te preraspodjela, Financijski plan smanjen je za 3.805.432,00 kn ili 15,6 % te iznosi 20.581.325,00 kn.

Vrijednosno značajnije smanjena su sredstva za provedbu kapitalnog projekta OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020., prioritet 3 u iznosu od 1.382.117,00 kn ili 47,2 % te aktivnosti Vrednovanje visokih učilišta u iznosu od 1.076.157,00 kn ili 53,5 %. Planirani izvori financiranja su prihodi iz državnog proračuna u iznosu od 17.833.856,00 kn, koji čine 86,7 % ukupno planiranih prihoda, te prihodi od pomoći (sredstva iz Europskog socijalnog fonda, pomoći EU te ostale pomoći) u iznosu od 2.747.469,00 kn, koje čine 13,3 % ukupno planiranih prihoda.

Vrijednosno značajniji rashodi planirani su za provedbu aktivnosti Administracija i upravljanje u iznosu od 13.536.958,00 kn, kapitalnog projekta OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020., prioritet 3 u iznosu od 1.543.043,00 kn te aktivnosti Troškovi Nacionalnog vijeća za znanost i visoko obrazovanje u iznosu od 1.256.406,00 kn.

Prema podacima iz državne riznice, u 2020. izvršeni su rashodi u iznosu od 19.253.869,00 kn, što je 1.327.456,00 kn ili 6,5 % manje od plana. Vrijednosno značajniji rashodi izvršeni su za provedbu aktivnosti Administracija i upravljanje u iznosu od 13.508.477,00 kn, kapitalnog projekta OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020., prioritet 3 u iznosu od 1.298.221,00 kn te aktivnosti Troškovi Nacionalnog vijeća za znanost i visoko obrazovanje u iznosu od 1.215.027,00 kn.

Iz općih prihoda i primitaka financirani su rashodi u iznosu od 17.678.938,00 kn ili 91,8 % ukupno izvršenih rashoda.

U skladu s odredbom članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08, 136/12 i 15/15), donesene su projekcije za sljedeće dvije godine, odnosno 2021. i 2022. Prema spomenutim projekcijama, planirani su rashodi za 2021. u iznosu od 22.556.826,00 kn te za 2022. u iznosu od 22.346.545,00 kn.

Financijski izvještaji

Agencija vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Za 2020. sastavljeni su propisani financijski izvještaji: Izvještaj o приходima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama i Bilješke uz financijske izvještaje. Financijski izvještaji dostavljeni su Državnom uredu za reviziju i Financijskoj agenciji u propisanom roku te su objavljeni na mrežnim stranicama Agencije.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2020., ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 19.785.179,00 kn, što je 3.546.498,00 kn ili 15,2 % manje u odnosu na prethodnu godinu.

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima.

Tablica broj 1

Ostvareni prihodi

u kn

Redni broj	Prihodi	Ostvareno za 2019.	Ostvareno za 2020.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.312.463,00	1.499.695,00	34,8
2.	Prihodi od imovine	3,00	1,00	33,3
3.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	0,00	568.350,00	-
4.	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	18.367.335,00	17.717.133,00	96,5
5.	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	651.876,00	0,00	-
	Ukupni prihodi	23.331.677,00	19.785.179,00	84,8

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna ostvarene su u iznosu od 1.499.695,00 kn te čine 7,6 % ukupnih prihoda. U odnosu na prethodnu godinu, manje su ostvarene za 2.812.768,00 kn ili 65,2 %. Odnose se na tekuće pomoći od institucija i tijela EU u iznosu od 1.467.581,00 kn, kapitalne pomoći od institucija i tijela EU u iznosu od 28.219,00 kn te pomoći od izvanproračunskih korisnika u iznosu od 3.895,00 kn. Vrijednosno najznačajnije pomoći u iznosu od 1.103.488,00 kn ostvarene su iz Europskog socijalnog fonda (ESF) za financiranje rashoda u okviru aktivnosti OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020., prioritet 3.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada ostvareni su u iznosu od 568.350,00 kn. Ostvareni su na temelju odredaba članka 9. Zakona o priznavanju inozemnih i obrazovnih kvalifikacija (Narodne novine 158/03, 198/03, 138/06 i 45/11), kojim je propisano da stručno priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija obavlja Agencija. Visina naknade, način raspodjele naknade i oslobođenja od plaćanja naknade određena su Pravilnikom o visini naknade i oslobođenja od plaćanja naknade za troškove postupaka priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija (Narodne novine 60/05 i 10/08). U kolovozu 2020. Agencija je zatvorila žiroračun te se sredstva ostvarena od naknada za troškove postupka akademskog i stručnog priznavanja inozemne visokoškolske kvalifikacije o završenom preddiplomskom, diplomskom i poslijediplomskom sveučilišnom i stručnom studiju uplaćuju u državni proračun i iskazuju u okviru prihoda od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada. U prethodnoj godini navedeni prihodi uplaćivani su na žiroračun Agencije i iskazivani u okviru prihoda od kazni, upravnih mjera i ostalih prihoda.

Prihodi iz nadležnog proračuna u iznosu od 17.717.133,00 kn vrijednosno su najznačajniji te čine 89,5 % ukupnih prihoda. Odnose se na prihode iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja u iznosu od 16.972.238,00 kn te za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 744.895,00 kn.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2020., ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od 19.305.835,00 kn, što je 4.120.259,00 kn ili 17,6 % manje u odnosu na prethodnu godinu.

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi

u kn

Redni broj	Rashodi	Ostvareno za 2019.	Ostvareno za 2020.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Rashodi za zaposlene	10.528.175,00	11.133.222,00	105,7
2.	Materijalni rashodi	11.520.433,00	7.333.225,00	63,7
3.	Financijski rashodi	49.087,00	11.618,00	23,7
4.	Subvencije	48.392,00	0,00	-
5.	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	122.243,00	8.572,00	7,0
6.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.157.764,00	819.198,00	70,8
	Ukupni rashodi	23.426.094,00	19.305.835,00	82,4
	Ukupni prihodi (veza Tablica broj 1)	23.331.677,00	19.785.179,00	84,8
	Višak prihoda	0,00	479.344,00	-
	Manjak prihoda	94.417,00	0,00	-

Prema vrsti, vrijednosno značajniji su rashodi za zaposlene u iznosu od 11.133.222,00 kn, koji čine 57,7 % ukupnih rashoda, te materijalni rashodi u iznosu od 7.333.225,00 kn, koji čine 38,0 % ukupnih rashoda.

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 11.133.222,00 kn te su u odnosu na prethodnu godinu veći za 605.047,00 kn ili 5,7 %. Odnose se na rashode za brutoplaće u iznosu od 9.294.440,00 kn (u cijelosti za redovni rad), doprinose na plaće u iznosu od 1.510.166,00 kn te ostale rashode za zaposlene u iznosu od 328.616,00 kn. U okviru rashoda za brutoplaće evidentirani su rashodi za stimulacijski i motivacijski dodatak zaposlenicima u ukupnom iznosu od 157.538,00 kn. Vrijednosno značajniji ostali rashodi za zaposlene odnose se na regres za godišnji odmor u iznosu od 110.750,00 kn i božićnice u iznosu od 109.500,00 kn. Koeficijenti složenosti poslova zaposlenika Agencije propisani su odredbama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (Narodne novine 25/13, 72/13, 151/13, 9/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14 – ispravak, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17 – ispravak, 74/17, 122/17, 9/18, 57/18, 59/19, 79/19, 119/19, 50/20, 128/20 i 141/20), a osnovica za obračun plaće zaposlenika Agencije u 2020. određena je Dodatkom Temeljnog kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine 123/19) i Dodatkom II. Temeljnog kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine 66/20). Obračun plaća zaposlenika Agencije uključen je u sustav centraliziranog obračuna plaća.

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 7.333.225,00 kn. U odnosu na prethodnu godinu manji su za 4.187.208,00 kn ili 36,3 %, najvećim dijelom zbog toga što su za 2.129.989,00 kn smanjeni rashodi za službena putovanja zbog epidemije bolesti COVID-19. Materijalni rashodi odnose se na rashode za usluge u iznosu od 5.428.613,00 kn, naknade troškova zaposlenima u iznosu od 1.034.347,00 kn, ostale nespomenute rashode poslovanja u iznosu od 591.919,00 kn, rashode za materijal i energiju u iznosu od 274.451,00 kn te naknade troškova osobama izvan radnog odnosa u iznosu od 3.895,00 kn.

U okviru rashoda za usluge, vrijednosno značajniji rashodi odnose se na intelektualne i osobne usluge u iznosu od 3.960.147,00 kn te zakupnine i najamnine u iznosu od 787.969,00 kn.

Rashodi za intelektualne i osobne usluge odnose se na rashode za autorske honorare u iznosu od 1.779.126,00 kn, usluge na temelju ugovora o djelu u iznosu od 1.701.393,00 kn, usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo) u iznosu od 181.842,00 kn, usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja u iznosu od 152.153,00 kn te ostale intelektualne usluge u iznosu od 145.633,00 kn.

Ugovori o autorskom djelu zaključivani su za obavljanje poslova inicijalnih akreditacija za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene djelatnosti, izvođenje studijskog programa, reakreditacija visokih učilišta i znanstvenih organizacija, vanjske neovisne periodične prosudbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete, tematskih vrednovanja i drugo. Tijekom 2020. autorski honorari isplaćeni su za 210 vanjskih suradnika i deset zaposlenika Agencije (za poslove prevođenja, lekture, rad u pisanju izvješća Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj i druge poslove). Ugovori o djelu zaključivani su za isplate naknada za rad u vijećima, savjetima, povjerenstvima, radnim skupinama i drugim tijelima, upravljanje projektom Jačanje stručnog visokog obrazovanja i strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u srednjoj i jugoistočnoj Europi (PROCSEE) i drugo, a tijekom 2020. na temelju ugovora o djelu isplaćene su naknade za 325 vanjska suradnika i jednog zaposlenika Agencije (za obavljanje poslova člana Upravnog vijeća Agencije).

Rashodi za zakupnine i najamnine najvećim dijelom u iznosu od 780.536,00 kn odnose se na zakupninu poslovnog prostora za potrebe rada Agencije. Rashodi su ostvareni na temelju ugovora o zakupu poslovnog objekta u Zagrebu koji su zaključili zakupodavac te Agencija, Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Agencija za odgoj i obrazovanje kao zakupnici.

Rashodi za naknade troškova zaposlenima u iznosu od 1.034.347,00 kn odnose se na službena putovanja u iznosu od 565.962,00 kn, naknade za prijevoz na posao i s posla u iznosu od 245.319,00 kn te stručno usavršavanje zaposlenika u iznosu od 223.066,00 kn.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja najvećim dijelom odnose se na reprezentaciju u iznosu od 177.676,00 kn, rashode za članarine i norme u iznosu od 136.394,00 kn te naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela te upravnih vijeća u iznosu od 92.588,00 kn.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 819.198,00 kn i u odnosu na prethodnu godinu manji su za 338.566,00 kn ili 29,2 %. Odnose se na rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 758.781,00 kn i rashode za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 60.417,00 kn. Vrijednosno značajniji rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine odnose se na ulaganja u računalne programe u iznosu od 580.950,00 kn te nabavu uredske opreme i namještaja u iznosu od 117.620,00 kn.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2020., ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana je u iznosu od 3.710.501,00 kn.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2020.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora
početkom i koncem 2020.

u kn

Redni broj	Opis	1. siječnja 2020.	31. prosinca 2020.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	2.669.788,00	1.969.383,00	73,8
1.1.	Postrojenja i oprema	406.569,00	399.079,00	98,2
1.2.	Prijevozna sredstva	238.459,00	168.746,00	70,8
1.3.	Druga nefinancijska imovina	2.024.760,00	1.401.558,00	69,2
2.	Financijska imovina	1.827.974,00	1.741.118,00	95,2
2.1.	Novčana sredstva	363.886,00	15.596,00	4,3
2.2.	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	76.304,00	103.631,00	135,8
2.3.	Potraživanja za prihode poslovanja	496.322,00	748.720,00	150,9
2.4.	Rashodi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda	891.462,00	873.171,00	97,9
	Ukupno imovina	4.497.762,00	3.710.501,00	82,5
3.	Obveze	1.724.106,00	1.157.904,00	67,2
3.1.	Obveze za rashode poslovanja	1.724.106,00	1.157.904,00	67,2
4.	Vlastiti izvori	2.773.656,00	2.552.597,00	92,0
	Ukupno obveze i vlastiti izvori	4.497.762,00	3.710.501,00	82,5

Vrijednost imovine iskazane koncem 2020. u iznosu od 3.710.501,00 kn manja je za 787.261,00 kn ili 17,5 % u odnosu na vrijednost iskazanu početkom godine. Smanjenje se najvećim dijelom odnosi na obračun ispravka vrijednosti nefinancijske imovine.

Vrijednosno značajnija nefinancijska imovina odnosi se na računalne programe u iznosu od 1.265.255,00 kn, postrojenja i opremu u iznosu od 399.079,00 kn te prijevozna sredstva u iznosu od 168.746,00 kn.

U okviru financijske imovine iskazane u iznosu od 1.741.118,00 kn, iskazana su novčana sredstva na računu kod tuzemnih poslovnih banaka u iznosu od 13.464,00 kn, koja se odnose na sredstva na deviznom računu kod poslovne banke. U odnosu na stanje iskazano početkom godine, manja su za 349.897,00 kn ili 96,3 % zbog zatvaranja kunskog žiroračuna. Agencija je tijekom 2020., između ostalog, poslovala putem kunskog i deviznog žiroračuna otvorenog u poslovnoj banci. U kolovozu 2020. zatvoren je kunski, a u svibnju 2021. devizni žiroračun te se sve financijske transakcije provode kroz sustav državne riznice.

Ukupna potraživanja iskazana koncem godine u iznosu od 852.351,00 kn odnose se na potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 748.720,00 kn i potraživanja od zaposlenih te druga potraživanja u iznosu od 103.631,00 kn. U odnosu na ukupna potraživanja iskazana početkom godine, veća su za 279.725,00 kn ili 48,9 %. Do povećanja vrijednosti ukupnih potraživanja došlo je zbog povećanja potraživanja za prihode Agencije uplaćene u proračun, što je posljedica zatvaranja računa u poslovnoj banci i uplate sredstava u državni proračun.

Potraživanja za prihode poslovanja iskazana u iznosu od 748.720,00 kn u cijelosti se odnose na potraživanja za prihode iz proračuna.

Odnose se na potraživanja za namjenske prihode Agencije uplaćene u proračun u iznosu od 564.309,00 kn te potraživanja za pomoći EU u iznosu od 184.411,00 kn. Potraživanja za pomoći EU odnose na potraživanja za sredstva ostvarena za EU projekate: Modernizacija visokih učilišta putem unapređenja funkcije upravljanja ljudskim potencijalima (HRMinHEI) u iznosu od 105.198,00 kn, Jačanje multipartnerske suradnje u pružanju usluga cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja (KEEP IN PACT) u iznosu od 59.642,00 kn i Suvremenost, obrazovanje i ljudska prava (MEHR) u iznosu od 19.571,00 kn.

Potraživanja od zaposlenih te druga potraživanja odnose se na potraživanja od zaposlenih u iznosu od 48.309,00 kn, ostala potraživanja u iznosu od 41.822,00 kn te potraživanja za više plaćene poreze u iznosu od 13.500,00 kn. Potraživanja od zaposlenih u cijelosti se odnose na potraživanja za akontacije za službena putovanja. U okviru ostalih potraživanja, vrijednosno značajnija odnose se na potraživanja od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje za bolovanja u iznosu od 21.768,00 kn te potraživanja za predujmove u iznosu od 17.788,00 kn.

Prema podacima iz financijskih izvještaja, potraživanja za prihode poslovanja u cijelosti su nedospjela.

Rashodi budućih razdoblja ostvareni u iznosu od 873.171,00 kn odnose se na plaću za prosinac 2020., isplaćenu u siječnju 2021.

Ukupne obveze iskazane koncem godine u iznosu od 1.157.904,00 kn odnose se na obveze za rashode poslovanja i u cijelosti su nedospjele. U odnosu na prethodno razdoblje, manje su za 566.202,00 kn ili 32,8 %. Smanjenje obveza najvećim se dijelom odnosi na smanjenje ostalih tekućih obveza u iznosu od 305.232,00 kn i obveza za materijalne rashode u iznosu od 242.466,00 kn.

Ukupne obveze iskazane koncem godine odnose se na obveze za zaposlene u iznosu od 873.171,00 kn, ostale tekuće obveze u iznosu od 220.145,00 kn te obveze za materijalne rashode u iznosu od 64.588,00 kn. U okviru ostalih tekućih obveza, vrijednosno značajnije u iznosu od 184.411,00 kn odnose se na obveze za EU predujmove, odnosno obveze za neutrošena EU sredstva, za koja se istodobno iskazuju i potraživanja.

Javna nabava

Planom nabave za 2020., koji je Agencija donijela u siječnju 2020., planirana je nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 1.366.199,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost. Tijekom 2020. doneseno je osam izmjena i dopuna Plana nabave nakon kojih je planirana nabava roba, usluga i radova ukupne procijenjene vrijednosti od 1.223.600,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost. Agencija vodi Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16). Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, Plan nabave te izmjene i dopune Plana nabave objavljeni su u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, u skladu s odredbama Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine 101/17 i 144/20). Tijekom 2020. Agencija je provodila samo postupke jednostavne nabave u skladu s Pravilnikom o provedbi postupka nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn, donesenim u studenome 2019. Prema Pravilniku, nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 100.000,00 kn te radova procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn provode se na temelju zatražene ponude od najmanje jednog gospodarskog subjekta.

Nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kn do 200.000,00 kn te radova procijenjene vrijednosti od 200.000,00 kn do 500.000,00 kn provode se na temelju zatražene ponude od najmanje tri gospodarska subjekta.

Prema Statističkom izvješću o javnoj nabavi za 2020., nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn iznosila je 2.705.823,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost. Odnosi se na nabavu usluga u iznosu od 2.342.751,00 kn te nabavu robe u iznosu od 363.072,00 kn.

Na temelju okvirnih sporazuma koje je zaključio Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Agencija je zaključila dva ugovora o nabavi usluga u ukupnom iznosu od 179.619,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.

III. REVIZIJA ZA 2020.

Postupci revizije provedeni su od 1. listopada 2021. do 24. siječnja 2022.

Ciljevi i područja revizije

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, određeni su ciljevi financijske revizije.

Ciljevi revizije bili su:

- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje
- provjeriti provedbu naloga i preporuka iz prošle revizije
- provjeriti druge aktivnosti u vezi s poslovanjem.

Područja revizije određena su na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti zbog prijevare ili pogreške. Radi procjene rizika, provjerene su unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja.

Kriteriji za izražavanje mišljenja

Kriteriji za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima su:

1. Zakon o proračunu, članak 97. – 107.
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19)
3. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18, 126/19 i 145/20).

Kriteriji za izražavanje mišljenja o usklađenosti poslovanja su:

1. Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju
2. Pravilnik o visini naknade i oslobođenja od plaćanja naknade za troškove postupaka priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija
3. Statut Agencije za znanost i visoko obrazovanje (veljača 2010., ožujak 2013., srpanj 2013. i listopad 2016.)
4. Pravilnik o unutarnjem redu (srpanj 2013., studeni 2014., ožujak 2015. i ožujak 2018.)
5. Zakon o proračunu
6. Zakon o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2020. godinu (Narodne novine 117/2019, 32/20, 42/20, 58/20 i 124/20)
7. Zakon o fiskalnoj odgovornosti
8. Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine 95/19)
9. Zakon o javnoj nabavi
10. Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi

11. Pravilnik o provedbi postupka nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (studenj 2019.)
12. Zakon o plaćama u javnim službama (Narodne novine 27/01 i 39/09)
13. Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama
14. Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama
15. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
16. Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
17. Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru.

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza, proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Agencije. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s podacima iz prethodnog razdoblja i s podacima iz plana, u cilju utvrđivanja područja rizika. Također, pri utvrđivanju područja rizika, korištene su objave u elektroničkim medijima, tisku te na mrežnim stranicama. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Provjerena je dosljednost primjene zakona, drugih propisa i unutarnjih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke provjerene metodom uzorka. Također, korišteni su izvještaji u vezi s pojedinim aktivnostima Agencije. Provjerena je dokumentacija u vezi s popisom imovine i obveza, ulaznim i izlaznim računima, evidentiranjem prihoda i rashoda, obračunom plaća i naknadama za zaposlene, postupcima nabave te druga dokumentacija. Obavljeni su razgovori sa zaposlenicima Agencije i pribavljena obrazloženja odgovornih osoba u vezi s pojedinim poslovnim događajima.

Nalaz za 2020.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje plana, računovodstveno poslovanje, prihodi, rashodi, imovina, obveze, vlastiti izvori te javna nabava.

Obavljenom revizijom za 2020. utvrđene su nepravilnosti i propusti koje se odnose na unutarnje ustrojstvo, računovodstveno poslovanje, prihode i rashode.

1. Unutarnje ustrojstvo

1.1. Unutarnje ustrojstvo Agencije uređeno je Statutom Agencije, na temelju odredaba članka 34. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97 – ispravak, 47/99 – ispravak, 35/08 i 127/19) i članka 6. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju. Odredbama članaka 36. i 37. Statuta Agencije određeno je da su ustrojstvene jedinice Agencije uprave, odjeli, uredi i odsjeci, a detaljni unutarnji ustroj, opis poslova i radnih mjesta Agencije uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu. U vrijeme obavljanja revizije (studeni 2021.) primjenjivao se Pravilnik o unutarnjem redu Agencije, koji je donijelo Upravno vijeće u srpnju 2013., s izmjenama i dopunama navedenog Pravilnika iz studenoga 2014., ožujka 2015. i ožujka 2018. Navedenim Pravilnikom utvrđen je raspored radnog vremena, ustrojstvene jedinice te broj potrebnih radnika s naznakom njihovih osnovnih poslova, zadaća i stručnih uvjeta potrebnih za obavljanje poslova, njihove ovlasti i odgovornosti te druga pitanja važna za rad Agencije koja nisu uređena Statutom. Sistematizacija položajnih zvanja i radnih mjesta u Agenciji čini sastavni dio Pravilnika.

Agencija je u 2020. i u vrijeme obavljanja revizije imala ustrojene četiri uprave, 13 odjela, sedam ureda te 36 odsjeka. U navedenim ustrojstvenim jedinicama sistematizirano je 209 radnih mjesta, od čega 104 položajna radna mjesta (položaji I., II. i III. vrste), odnosno ravnatelja, zamjenika ravnatelja, pomoćnike ravnatelja, načelnike ureda i odjela te rukovoditelje i voditelje odsjeka te 105 radnih mjesta I., II., III. i IV. vrste.

Koncem 2020. Agencija je imala 73 zaposlenika, od čega je položajna radna mjesta imalo 60 zaposlenika ili 82,2 % zaposlenih, dok je na radna mjesta I., II, III. i IV. vrste raspoređeno 13 zaposlenika ili 17,8 % zaposlenih.

U pojedinim odsjecima, Sistematizacijom položajnih zvanja i radnih mjesta u Agenciji sistematizirana su isključivo položajna radna mjesta (položaji I., II. i III. vrste), bez sistematiziranih drugih radnih mjesta. Pojedini odsjeci koncem 2020. nisu imali popunjenih radnih mjesta.

Statutom ni drugim unutarnjim aktima Agencije nisu određeni kriteriji potrebni za ustrojavanje pojedinih ustrojstvenih jedinica, koji, između ostalog, sadrže i potreban broj zaposlenika i poslove za koje se ustrojavaju.

Državni ured za reviziju preporučuje unutarnjim aktima Agencije utvrditi potrebne kriterije za ustrojavanje određenih ustrojstvenih jedinica.

2. Računovodstveno poslovanje

- 2.1. Agencija vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema proračunskom računovodstvu. Sastavljeni su propisani financijski izvještaji te su ustrojene sve propisane poslovne knjige: dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige.

U glavnoj knjizi pojedini poslovni događaji nisu evidentirani na propisanim računima Računskog plana, što nije u skladu s odredbom članka 21., stavka 1. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20), kojom je propisano da su Računskim planom proračuna utvrđene brojčane oznake i nazivi pojedinih računa po kojima su proračun i proračunski korisnici obvezni knjigovodstveno iskazati imovinu, obveze i izvore vlasništva te prihode/primitke i rashode/izdatke.

Rashodi za prekovremeni rad ostvareni u iznosu od 149.425,00 kn evidentirani su u okviru računa rashoda za plaće za redovan rad. Rashodi za prigodni dar zaposlenicima (božićnice u obliku poklon-kartica u jednom trgovačkom društvu u iznosu od 600,00 kn po zaposleniku) evidentirani su u iznosu od 43.800,00 kn u okviru rashoda za reprezentaciju, umjesto u okviru rashoda za zaposlene. Plaće za prosinac 2020. u ukupnom iznosu od 873.171,00 kn evidentirane su u okviru računa unaprijed plaćenih rashoda budućih razdoblja, umjesto u okviru računa kontinuiranih rashoda budućih razdoblja.

Rashodi za naknade za rad i putne troškove članovima Upravnog vijeća, Akreditacijskog savjeta, Povjerenstva za naknadno praćenje, Povjerenstva za prigovor, Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj i Vijeća veleučilišta i visokih škola, matičnih odbora te područnih vijeća, koji nisu zaposlenici Agencije, evidentirani su u okviru rashoda za intelektualne i osobne usluge te rashoda za službena putovanja, umjesto u okviru računa naknada za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično.

Zbog evidentiranja pojedinih rashoda i kontinuiranih rashoda budućih razdoblja u poslovnim knjigama na računima Računskog plana koji nisu predviđeni za te poslovne događaje, pogrešno je iskazana struktura rashoda i aktivnih vremenskih razgraničenja u financijskim izvještajima Agencije.

Državni ured za reviziju nalaže evidentirati poslovne događaje u poslovnim knjigama na odgovarajućim računima Računskog plana, u skladu s odredbom Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

U poslovnim knjigama, u okviru dugotrajne nefinancijske imovine, sa stanjem koncem 2020. evidentirana su ulaganja u računalne programe ukupne nabavne vrijednosti od 6.145.555,00 kn, ispravka vrijednosti od 4.880.300,00 kn te knjigovodstvene vrijednosti od 1.265.255,00 kn.

Rashodi za ulaganja u računalne programe u 2020. evidentirani su u poslovnim knjigama u ukupnom iznosu od 580.950,00 kn. Ostvareni su na temelju zaključenih ugovora s tri gospodarska subjekta za usluge održavanja i nadogradnje dijela Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta (NISpVU) i Nacionalnog informacijskog sustava prijava diplomskih studija (NISpDS) tijekom 2020., usluge daljnjeg održavanja procesa prijava i upisa na studijske programe tijekom 2020. te usluge održavanja informacijskih sustava MOZVAG i MOZVAG2 i kontinuirane podrške korisnicima tijekom 2020. Sastavni dio ugovora su ponude koje sadrže specifikacije i troškovnike.

Ugovorene usluge plaćane su nakon primljenih računa te izvješća o obavljenim uslugama. Iz dokumentacije je vidljivo da je osim usluga održavanja i podrške korisnicima, obavljana i usluga nadogradnje, ali nije moguće utvrditi koji se dio cijene odnosi na nadogradnju informacijskih sustava, a koji dio na održavanje i podršku korisnicima.

Održavanje informacijskih sustava u 2020., umjesto na rashodima poslovanja, evidentirano je u okviru rashoda za nabavu dugotrajne nefinancijske imovine te na računima imovine i vlastitih izvora. Odredbom članka 25., stavka 5., točke 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, propisano je da ulaganja u računalne programe obuhvaćaju troškove kupnje ili nastale vlastite troškove izrade i razvoja programa.

Državni ured za reviziju mišljenja je da kod zaključivanja ugovora više pozornosti treba posvetiti specifikaciji troškova kako bi se rashodi ostvareni na temelju zaključenih ugovora ispravno evidentirali u poslovnim knjigama i iskazali u financijskim izvještajima.

Državni ured za reviziju nalaže rashode koji se odnose na izradu i nadogradnju informacijskog sustava evidentirati u okviru dugotrajne nefinancijske imovine, a rashode koji se odnose na održavanje informacijskog sustava evidentirati u okviru rashoda poslovanja, u skladu s odredbom Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

3. Prihodi

- 3.1. Prihodi Agencije u 2020. ostvareni su u iznosu od 19.785.179,00 kn. Odnose se na prihode iz nadležnog proračuna u iznosu od 17.717.133,00 kn, pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 1.499.695,00 kn, prihode od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada u iznosu od 568.350,00 kn te prihode od imovine u iznosu od 1,00 kn.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada odnose se na naknade od priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija. Navedene naknade ostvarene su na temelju odredaba članka 9. Zakona o priznavanju inozemnih i obrazovnih kvalifikacija te Pravilnika o visini naknade i oslobođenja od plaćanja naknade za troškove postupaka priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija. Pravilnikom je utvrđena visina naknade za troškove postupka u iznosu od 400,00 kn koja se uplaćuje na žiroračun Agencije. Od kolovoza 2020., kada je zatvoren žiroračun Agencije, navedene naknade uplaćuju se u državni proračun.

Agencija do kolovoza 2020., odnosno u razdoblju dok su se sredstva uplaćivala na žiroračun Agencije, nije slala Ministarstvu znanosti i obrazovanja mjesečne izvještaje o ostvarenju i trošenju namjenskih prihoda, zbog čega namjenski prihodi i rashodi financirani tim приходima nisu iskazani u Godišnjem izvještaju o izvršenju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2020.

Navedeno nije u skladu s odredbom članka 47., stavka 4. Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2020. godinu, kojom je propisano da se ostvarenje i trošenje namjenskih prihoda i primitaka korisnika koji su izuzeti od uplate namjenskih prihoda u državni proračun iskazuje mjesečno u sustavu državne riznice na način i u rokovima koje će uputom odrediti Ministarstvo financija te Uputom Ministarstva financija o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova u sustavu visokog obrazovanja i znanosti uključenih u Državni proračun Republike Hrvatske.

S obzirom na to da se, nakon zatvaranja žiroračuna Agencije, namjenska sredstva uplaćuju izravno u državni proračun, Agencija više nije dužna izvještavati o ostvarenju i trošenju navedenih prihoda.

Nadalje, odredbama članka 6. Pravilnika o visini naknade i oslobođenja od plaćanja naknade za troškove postupaka priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija, propisano je da će se sredstva za provođenje postupka vrednovanja inozemne visokoškolske kvalifikacije osigurati iz uplaćenih naknada.

Rashodi financirani iz navedenih naknada ostvareni su u 2020. u ukupnom iznosu od 218.461,00 kn. Sredstva su u pojedinim slučajevima korištena za namjene koje nisu u skladu s propisanim Pravilnikom o visini naknade i oslobođenja od plaćanja naknade za troškove postupaka priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija. Primjerice, za stručno usavršavanje zaposlenika u iznosu od 101.801,00 kn, nabavu mobitela u iznosu od 8.728,00 kn, reprezentaciju u iznosu od 8.399,00 kn i drugo. Nakon obavijesti Ministarstva financija, od srpnja 2020. sredstva iz navedenih naknada korištena su u skladu s propisanim namjenama.

Državni ured za reviziju preporučuje uspostaviti sustave kontrola koji će osigurati da se sredstva ostvarena od naknada za troškove postupaka priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija koriste u skladu s propisanim namjenama.

4. Rashodi

4.1. Ukupni rashodi za 2020. ostvareni su u iznosu od 19.305.835,00 kn. Vrijednosno značajniji rashodi odnose se na rashode za zaposlene u iznosu od 11.133.222,00 kn te materijalne rashode u iznosu od 7.333.225,00 kn. U okviru materijalnih rashoda, vrijednosno značajniji su rashodi za usluge u iznosu od 5.428.613,00 kn, od čega se na intelektualne i osobne usluge odnosi 3.960.147,00 kn, a na zakupnine i najamnine 787.969,00 kn.

– Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 11.133.222,00 kn, a odnose se na brutoplaće u iznosu od 9.294.440,00 kn, doprinose na plaće u iznosu od 1.510.166,00 kn te ostale rashode za zaposlene u iznosu od 328.616,00 kn.

Agencija je u 2020. zaposlila dva nova djelatnika nakon provedenih javnih natječajja. Javni natječaj za radno mjesto stručnog savjetnika u Odsjeku za međunarodnu suradnju na određeno vrijeme (do izvršenja poslova za potrebe provedbe projekta) proveden je u studenome i prosincu 2019., na temelju kojeg je odabran kandidat s kojim je zaključen ugovor o radu koji se primjenjivao od 1. siječnja 2020.

Uvjeti za radno mjesto stručnog savjetnika navedeni u provedenom javnom natječaju (do tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, od čega najmanje jedna godina na provedbi projekata financiranih iz fondova EU) nisu bili u skladu sa stručnim uvjetima za navedeno radno mjesto utvrđenim Sistematizacijom položajnih zvanja i radnih mjesta, koja je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Agencije. Sistematizacijom je utvrđeno da su za navedeno radno mjesto potrebne tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima. U vrijeme obavljanja revizije (studeni 2021.) Agencija nije raspolagala dokumentacijom koja potvrđuje da je zaposlenik s kojim je nakon provedenog javnog natječaja zaključen ugovor o radu za poslove stručnog savjetnika imao traženo radno iskustvo na odgovarajućim poslovima i odgovarajuću stručnu spremu. S navedenim zaposlenikom u travnju 2021. zaključen je ugovor o radu na neodređeno vrijeme za radno mjesto stručnog savjetnika u Odsjeku za međunarodnu suradnju, a u kolovozu 2021. zaključen je sporazum o prestanku ugovora o radu.

Državni ured za reviziju nalaže pri provođenju javnih natječaja za zapošljavanje određivati stručne uvjete za radna mjesta u skladu sa stručnim uvjetima utvrđenim Sistematizacijom položajnih zvanja i radnih mjesta.

U okviru rashoda za brutoplaće, evidentirani su rashodi za stimulacijski i motivacijski dodatak zaposlenicima u ukupnom iznosu od 157.538,00 kn, a financirani su iz sredstava EU projekata.

Odredbama članka 6. Pravilnika o plaćama i materijalnim pravima zaposlenika Agencije, utvrđeno je da se zaposleniku koji na radnom mjestu obavlja poslove u opsegu i kvaliteti koja prelazi uobičajene rezultate može isplatiti povećana plaća (dodatak na plaću). Isplate dodatka na plaću izvršavaju se iz posebnih prihoda Agencije, a mogu iznositi do 30,0 % osnovne brutoplaće. Za ostvarene natprosječne rezultate rada zaposleniku se može isplatiti dodatak za uspješnost na radu u skladu s odredbama Zakona o plaćama u javnim službama. Odluku o isplati dodatka na plaću i njegovoj visini donosi ravnatelj Agencije. Odredbama članaka 3., 4. i 6. Pravilnika o planiranju i raspodjeli vlastitih i namjenskih prihoda, koji je donijela ravnateljica Agencije u ožujku 2018., određeno je da se vlastiti i namjenski prihodi raspoređuju, između ostalog, na izdvajanja za razvoj i zajedničke troškove Agencije. Iz navedenih prihoda, na temelju posebnih odluka ravnatelja, mogu se isplatiti motivacijski dodaci zaposlenicima, koji se određuju za tekuću kalendarsku godinu na temelju ostvarenih rezultata i ukupnog doprinosa zaposlenika u prethodnom razdoblju. Iz vlastitih i namjenskih prihoda Agencije mogu se isplatiti i stimulacijski dodaci zaposlenicima Agencije za dodatni angažman izvan redovitih poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni.

Na temelju Odluke vršiteljice dužnosti ravnatelja Agencije o isplati motivacijskog dodatka za razdoblje svibanj – listopad 2020., isplaćen je motivacijski dodatak za 66 zaposlenika Agencije za njihov učinkovit i produktivan rad koji pridonosi daljnjoj afirmaciji Agencije te uspješnim radnim rezultatima u doba izvanrednih okolnosti. Motivacijski dodatak iznosio je od 500,00 kn do 4.500,00 kn neto po zaposleniku te su u poslovnim knjigama Agencije za 2020. evidentirani rashodi za motivacijski dodatak zaposlenicima u ukupnom iznosu od 132.412,00 kn. Na temelju odluka vršiteljice dužnosti ravnatelja, isplaćen je stimulacijski dodatak u 2020. za pet zaposlenika za angažman na projektima izvan redovitih poslova radnog mjesta te su rashodi za stimulacijski dodatak zaposlenicima evidentirani u poslovnim knjigama Agencije u 2020. u ukupnom iznosu od 51.120,00 kn.

S obzirom na različite visine isplata motivacijskih i stimulacijskih dodataka zaposlenicima, iz navedenih odluka vršiteljice dužnosti ravnatelja nije jasno na koji se način određivala visina dodatka pojedinom zaposleniku. Pravilnikom o plaćama i materijalnim pravima zaposlenika Agencije te Pravilnikom o planiranju i raspodjeli vlastitih i namjenskih prihoda nisu utvrđeni kriteriji tako da budu mjerljivi, odnosno nisu utvrđene važnosti svakog kriterija na temelju kojih će se odrediti iznos u kojem će se motivacijski i stimulacijski dodatak isplatiti. Odredbama članka 8., stavka 2. Zakona o plaćama u javnim službama, propisano je da će kriterij utvrđivanja natprosječnih rezultata rada i način isplate dodatka za uspješnost na radu urediti Vlada uredbom. Navedena uredba trebala je biti donesena do 30. lipnja 2001., ali nije donesena do vremena obavljanja revizije (studeni 2021.).

Državni ured za reviziju preporučuje Agenciji utvrditi mjerljive kriterije na temelju kojih će se isplaćivati motivacijski i stimulacijski dodatak na plaću, čime bi se osigurala opravdanost i transparentnost procesa dodjele navedenih dodataka.

– Rashodi za intelektualne i osobne usluge

Rashodi za intelektualne i osobne usluge ostvareni su u iznosu od 3.960.147,00 kn. Odnose se na rashode za autorske honorare u iznosu od 1.779.126,00 kn, ugovore o djelu u iznosu od 1.701.393,00 kn, usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo) u iznosu od 181.842,00 kn, usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja u iznosu od 152.153,00 kn te ostale intelektualne usluge u iznosu od 145.633,00 kn.

Ugovori o autorskom djelu zaključivani su za obavljanje poslova inicijalnih akreditacija za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene djelatnosti, izvođenje studijskog programa, reakreditacija visokih učilišta i znanstvenih organizacija, vanjske neovisne periodične prosudbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete, tematskih vrednovanja i drugo. Tijekom 2020. autorski honorari isplaćeni su za 210 vanjskih suradnika i deset zaposlenika Agencije.

Ugovori o djelu zaključivani su za naknade za rad u vijećima, savjetima, povjerenstvima, radnim skupinama i drugim sličnim tijelima, upravljanje projektom Jačanje stručnog visokog obrazovanja i strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u srednjoj i jugoistočnoj Europi (PROCSEE) i drugo. U 2020. na temelju ugovora o djelu isplaćene su naknade za 325 vanjskih suradnika i jednog zaposlenika Agencije.

Agencija vodi evidencije o isplaćenim naknadama za ugovore o djelu i autorsko djelo. Navedene evidencije sadrže podatke o osobama kojima je isplaćena naknada, datum isplate i razdoblje za koje se naknada isplaćuje te obračun naknada.

Agencija nema ustrojene analitičke evidencije zaključenih ugovora o autorskom djelu i ugovora o djelu koje sadrže osnovne podatke o zaključenim ugovorima (izvršitelj, predmet ugovora, datum zaključenja i rok izvršenja ugovora te ugovorena naknada), a koje bi trebale biti ustrojene u cilju praćenja realizacije ugovora i planiranja potrebnih sredstava za isplate po navedenim ugovorima.

Državni ured za reviziju preporučuje ustrojiti evidencije ugovora o autorskom djelu i ugovora o djelu koje sadrže osnovne podatke o zaključenim ugovorima (izvršitelj, predmet ugovora, datum zaključenja i rok izvršenja ugovora te ugovorena naknada).

– Rashodi za zakupnine

Rashodi za zakupnine i najamnine ostvareni su u iznosu od 787.969,00 kn. Odnose se na zakupnine za građevinske objekte u iznosu od 780.536,00 kn, licence u iznosu od 1.360,00 kn i ostale zakupnine i najamnine u iznosu od 6.073,00 kn.

Rashodi za zakupnine za građevinske objekte odnose se na zakup poslovnog prostora za potrebe rada Agencije. Poslovni prostor koristi se na temelju zaključenog ugovora iz veljače 2013. o zakupu poslovnog objekta u Zagrebu, na rok od jedne godine. Naknadno su zaključena tri dodatka ugovoru kojima je, između ostalog, produljivano trajanje ugovora. Za zaključivanje dodatka ugovoru dobivena je suglasnost Ministarstva državne imovine (odredbama članka 35. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (Narodne novine 85/20), koji je stupio na snagu u srpnju 2020., Ministarstvo državne imovine prestaje s radom, a poslove iz njegova djelokruga preuzima Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, sukladno ustrojstvu i djelokrugu propisanim navedenim Zakonom). Prema ugovoru i dodacima ugovoru, zakupodavac obračunava troškove zakupa zakupnicima u omjeru površine koju koriste. Zakupnici su Agencija, Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Agencija za odgoj i obrazovanje. Agencija koristi 890 m² ili 9,86 % ukupne netopovršine poslovnog objekta. Također, koristi 9,86 % površine parkirališnih mjesta te sedam garažnih mjesta. Mjesečna zakupnina utvrđena je u iznosu od 7,5 EUR po kvadratnom metru za poslovni prostor i parkirališna mjesta te 30,0 EUR po garažnom mjestu. U troškove zakupa ne ulaze režijski troškovi (troškovi električne energije, toplinske energije, opskrbe vodom i slično). Prema obrazloženju Agencije, zakupodavac dostavlja mjesečne račune za režijske troškove cjelokupnog prostora u zakupu Ministarstvu znanosti i obrazovanja, koje ih evidentira u svojim poslovnim knjigama te podmiruje s proračunskih pozicija navedenog Ministarstva. Odredbama članka 10. Ugovora o zakupu poslovnog objekta ugovoreno je da se računi za troškove koji nisu uključeni u cijenu zakupnine dostavljaju izravno na adresu zakupodavca te je po prispijeću tih računa zakupodavac ih dužan odmah prefakturirati i proslijediti na naplatu zakupnicima, u skladu s omjerima korištenja prostora. S obzirom na to da zakupodavac dostavlja račune za režijske troškove za cjelokupni poslovni prostor u zakupu Ministarstvu znanosti i obrazovanja, rashodi za režijske troškove nisu evidentirani u poslovnim knjigama Agencije.

Državni ured za reviziju preporučuje u dogovoru s Ministarstvom i Agencijom za odgoj i obrazovanje od zakupodavca zatražiti ispostavljanje računa za režijske troškove poslovnog prostora prema omjerima korištenja prostora u skladu s odredbama Ugovora o zakupu poslovnog objekta, kako bi Agencija u svojim poslovnim knjigama evidentirala pripadajući dio rashoda za režijske troškove u cilju realnijeg iskazivanja rashoda.

– Rashodi za zdravstvene usluge

Rashodi za zdravstvene usluge ostvareni su u iznosu od 56.890,00 kn te financirani iz sredstava državnog proračuna (općih prihoda i primitaka). U cijelosti se odnose na sistematske preglede zaposlenika u privatnoj zdravstvenoj ustanovi, ugovorene po pojedinačnoj cijeni u iznosu od 1.250,00 kn za žene i 950,00 kn za muškarce.

Odredbom članka 73., stavka 1. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama, propisano je da zaposlenici do 50 godina starosti svake tri godine, a zaposlenici iznad 50 godina starosti svake dvije godine, imaju pravo na sistematski pregled u vrijednosti od 500,00 kn, po cijenama zdravstvenih usluga iz obveznog zdravstvenog osiguranja, a koje će se obavljati u zdravstvenim ustanovama iz mreže javne zdravstvene službe, u pravilu prema mjestu rada. Nadalje, prema Tumačenju br. 350/21 iz svibnja 2021. zajedničkog Povjerenstva za tumačenje Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama, obveza poslodavca je da omogući obavljanje sistematskog pregleda u rokovima i prema specifikaciji sadržaja sistematskih pregleda, a sama vrijednost od 500,00 kn po cijenama zdravstvenih usluga iz obveznog zdravstvenog osiguranja je zajamčena vrijednost pregleda. Poslodavac može iz vlastitih prihoda, temeljem posebne odluke, zaposlenicima osigurati sistematski pregled u vrijednosti većoj od 500,00 kn.

Državni ured za reviziju nalaže usluge sistematskog pregleda zaposlenika ugovarati u skladu s odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama.

– Rashodi za premije osiguranja zaposlenika

Rashodi za premije osiguranja zaposlenika Agencije ostvareni u iznosu od 16.024,00 kn financirani su iz sredstava državnog proračuna. Ostvareni su na temelju police osiguranja koju je Agencija zaključila s osiguravajućom kućom za sve djelatnike Agencije, gdje su predmet osiguranja odgovornost za štetu zbog smrti uslijed posljedica nesretnog slučaja, smrt uslijed bolesti, trajni invaliditet uslijed posljedica nesretnog slučaja te dnevna naknada za liječenje u bolnici. Prema odredbi članka 26., stavka 4. Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2020. godinu, u Državnom proračunu osigurana su sredstva za osiguranje službenika, namještenika i dužnosnika od posljedica nesretnog slučaja te je Ministarstvo pravosuđa i uprave zaključilo policu osiguranja za kombinirano kolektivno osiguranje djelatnika prema službenim podacima u Registru zaposlenih u javnom sektoru (izuzev pripadnika oružanih snaga RH) od posljedica nesretnog slučaja pri i izvan obavljanja redovnog zanimanja (24 sata) za slučajeve smrti uslijed nezgode, smrti uslijed bolesti te slučaja trajnog invaliditeta uslijed nezgode. Iz navedenog proizlazi da su zaposlenici Agencije osigurani dva puta za iste predmete osiguranja, jednom prema polici kolektivnog osiguranja zaposlenika Ministarstva pravosuđa i uprave i drugi put prema polici osiguranja koju je Agencija samostalno zaključila s drugim osiguravateljem. Odredbom članka 11. Zakona o proračunu, propisano je da se proračunska sredstva moraju koristiti u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja, a posebno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.

Državni ured za reviziju nalaže proračunska sredstva koristiti prema načelima dobrog financijskog upravljanja, u skladu s odredbama Zakona o proračunu.

Agencija u cijelosti prihvaća sve točke Nalaza.

U Očitovanju navodi da je za vrijeme obavljanja revizije dobivena suglasnost Ministarstva financija i otvorena stavka Računskog plana za evidentiranje prekovremenog rada u Državnom proračunu Republike Hrvatske te da je Agencija raskinula ugovore za premije osiguranja zaposlenika kod drugog osiguravajućeg društva.

Također, navodi da će financiranje sistematskih pregleda Agencija obavljati prema odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama, a u skladu s mogućnostima sufinancirati ih iz vlastitih sredstava.

Provedba naloga i preporuka

1.1. Državni ured za reviziju obavio je financijsku reviziju Agencije za 2007., o čemu je sastavljeno Izvešće i izraženo bezuvjetno mišljenje. Revizijom za 2020. provjereno je je li Agencija postupila prema nalogima i preporuci danim u prošloj reviziji.

U tablici u nastavku navode se nalozi i preporuka iz prošle revizije čija provedba zbog opravdanih razloga nije primjenjiva.

Tablica broj 4

Provedba naloga i preporuka iz prošle revizije

Redni broj	Naziv područja ili potpodručja	Godina prošle revizije	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka*	Status
	1	2	3	4	5
1.	Rashodi	2007.	Naloženo je dosljedno primjenjivati odredbe Zakona o proračunu u vezi s doznakom sredstava iz državnog proračuna na žiroračun Agencije za određene namjene.	-	nije primjenjivo
2.	Fond za jamstvo kontinuiteta studija	2007.	Preporučeno je precizno utvrditi koja su privatna visoka učilišta obvezna uplaćivati novčana sredstva, odnosno utvrditi obveze visokih učilišta koja su pribavila dopusnice prije donošenja uputa, rokove uplate i način korištenja sredstava.	-	nije primjenjivo
3.		2007.	Naloženo je u poslovnim knjigama evidentiranje potraživanja od visokih učilišta te poduzimanje mjera naplate.	-	nije primjenjivo

*Agencija nije bila obvezna dostaviti Plan provedbe naloga i preporuka nakon obavljene financijske revizije za 2007.

Obrazloženje danih naloga i preporuke koji nisu primjenjivi daje se u nastavku.

- Agencija je zatvorila žiroračun te sredstva iz državnog proračuna ostvaruje putem jedinstvenog računa riznice i sve financijske transakcije provodi kroz sustav državne riznice.
- Fond za jamstvo kontinuiteta studija prestao je djelovati u listopadu 2014.